

Beurteilung der fachpraktischen Ausbildung: **Sozialwesen** . Halbjahr

Name und Vorname des Schülers:

Ausbildungsstätte:

ggf. Ausbilder:

I. Allgemeine Kriterien

Bitte Zutreffendes eindeutig **ankreuzen**. Nicht bewertbare Kompetenzen **entwerten**.

SOZIALKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• begegnet den Kolleginnen und Kollegen und Vorgesetzten zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• bringt sich in das Gruppengeschehen aktiv ein, nimmt Argumente anderer auf und geht darauf ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kommt pünktlich und kann Termine/Absprachen einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SELBSTKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• hinterfragt eigenes Handeln selbstkritisch und konstruktiv, nimmt Kritik an und erkennt eigenes Entwicklungspotenzial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• fragt nach, was sie/er verbessern kann und setzt Verbesserungsvorschläge um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• erledigt Aufgaben zuverlässig, planvoll und selbständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

METHODENKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• stellt zu fachlichen Aspekten Nachfragen, zeigt fachliches Interesse und Eigeninitiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nutzt vorhandene Informationen gewinnbringend zur Problemlösung und führt Aufgaben regelgerecht aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• geht achtsam mit den Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Spezielle Kriterien

FACHKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	Immer
• richtet das Verhalten aufmerksam am konstruktiven Vorgehen des Personals und dessen Werthaltungen aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• formuliert mit der Betreuerin / dem Betreuer an der Praktikumsstelle eigene realistische Zielsetzungen und setzt diese um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• führt dem erwartbaren Ausbildungsstand entsprechende angemessene und zumutbare Tätigkeiten aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• zeigt in ihrem/seinem Verhalten eine Erweiterung fachlicher Kenntnisse und Fertigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• orientiert das Handeln situationsangemessen an den Bedürfnissen der Personen der Zielgruppe und geltenden adressatenbezogenen Zielen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• gestaltet Beziehungen zu den Mitarbeitern und Personen der Zielgruppe positiv und wertschätzend (z.B. durch die Sprache, Umgangsformen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• beteiligt sich adäquat an der psychosozialen bzw. pädagogischen Betreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• bringt eigene Ideen zur Lösung anfallender Aufgaben bzw. zu bedarfsorientierten Angeboten ein und setzt diese ggf. weitgehend selbständig um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• formuliert eigene Bedürfnisse und Grenzen angemessen, nimmt bei Bedarf Unterstützung wahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Leistungseinschätzung wurde mit dem Schüler/der Schülerin besprochen.

Zurück an die
Staatliche Fachoberschule
Ottostraße 1

63741 Aschaffenburg

Ort, Datum

Unterschrift des Ausbilders und Firmenstempel