

Name und Vorname des Schülers:

Ausbildungsstätte:

ggf. Ausbilder:

I. Allgemeine Kriterien

Bitte Zutreffendes eindeutig **ankreuzen**. Nicht bewertbare Kompetenzen **entwerten**.

SOZIALKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• begegnet den Kolleginnen und Kollegen und Vorgesetzten zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• bringt sich in das Gruppengeschehen aktiv ein, nimmt Argumente anderer auf und geht darauf ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kommt pünktlich und kann Termine/Absprachen einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SELBSTKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• hinterfragt eigenes Handeln selbstkritisch und konstruktiv, nimmt Kritik an und erkennt eigenes Entwicklungspotenzial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• fragt nach, was sie/er verbessern kann und setzt Verbesserungsvorschläge um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• erledigt Aufgaben zuverlässig, planvoll und selbständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

METHODENKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• stellt zu fachlichen Aspekten Nachfragen, zeigt fachliches Interesse und Eigeninitiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nutzt vorhandene Informationen gewinnbringend zur Problemlösung und führt Aufgaben regelgerecht aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• geht achtsam mit den Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Spezielle Kriterien

FACHKOMPETENZ	kaum	teilweise	regelmäßig	immer
• erkennt Verantwortlichkeiten, Informationswege und typische Arbeitsabläufe und kann sich daran halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• macht sich in angemessener Zeit mit den Aufgaben des Tätigkeitsbereichs vertraut und übernimmt eigene Arbeiten sachgerecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nutzt Informations- und Kommunikationssysteme im Rahmen der übertragenen Tätigkeit gewinnbringend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• setzt Arbeitsanweisungen und Aufgabenstellungen (in angemessener Zeit) sachgerecht um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• erledigt auch neue Aufgabenstellungen (in angemessener Zeit) gewinnbringend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kennt im Rahmen ihrer/seiner Tätigkeiten relevante rechtliche Normen, Vorschriften, Sicherheitsbestimmungen etc. und hält diese ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• erschließt sich neue Inhalte aus Informationsquellen und kann diese für ihre/seine Tätigkeiten nutzbar machen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kommuniziert mit externen Partnern adressaten- und situationsgerecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kann im Rahmen der Tätigkeit notwendige Aufzeichnungen formal ansprechend und sachgerecht führen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Leistungseinschätzung wurde mit dem Schüler/der Schülerin besprochen.

Zurück an die
Staatliche Fachoberschule
Ottostraße 1

Ort, Datum

63741 Aschaffenburg

Unterschrift des Ausbilders und Firmenstempel